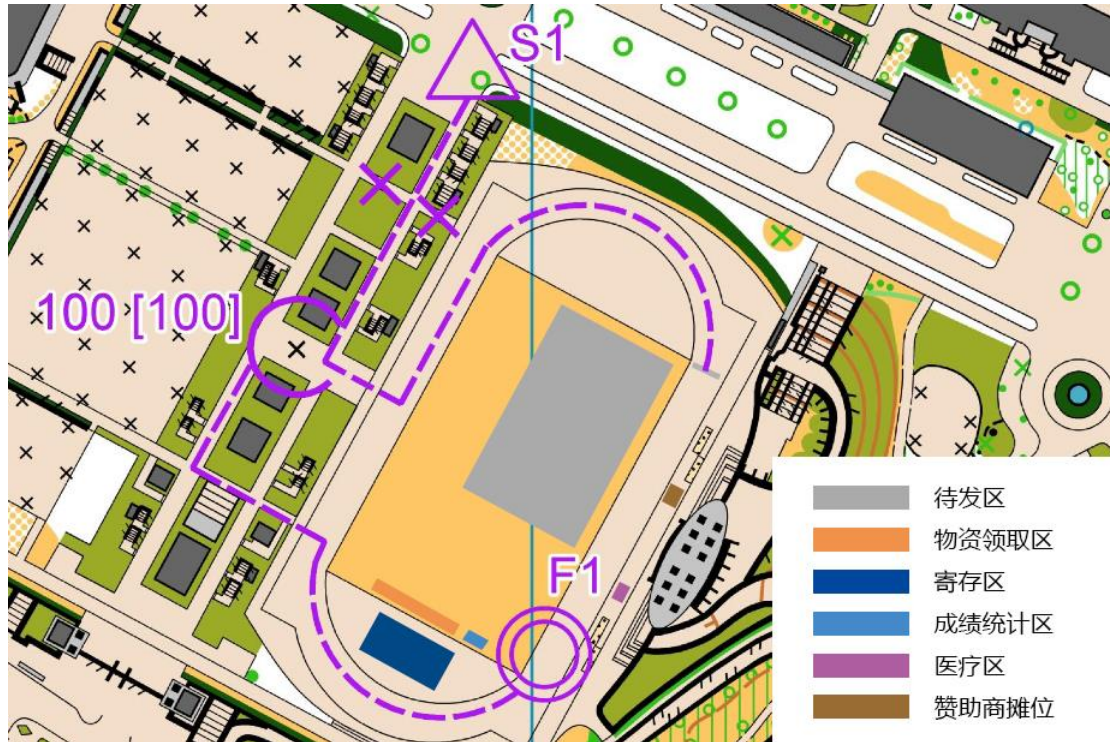


定向越野挑战赛志愿者培训

1. 物资领取（即检录组），寄存员等演武场场地志愿者需了解现场各个区名称及位置

场地示意图：



2. 各志愿者需了解比赛大致流程

6:40-7:30 翔安发车带志愿者和翔安参赛队员到本部
各负责人到现场准备

8:00-9:00 带守点志愿者去布点

8:00-8:30 物资领取及寄存

8:30-8:50 待发

9:00-9:20 开幕式

9:20-9:30 热身操

9:30-10:02 出发

9:30-11:30 比赛进行

成绩录入

物资回收

寄存物资领取

休息

11:00

关门时间

11: 30-12: 00 成绩统计

12: 00-12: 30 颁奖

3. 到场志愿者前往医疗区找郑逸炜签到及签退, 场地布置志愿者周六晚上找对接负责人严诗琦签到签退

姓名	岗位	姓名	签到时间	签退时间
**	**	**	7:30	12:00

4. 具体各岗位要求

岗位 1: 物资发放（即检录员）（20 人），对接负责人：王景鹏

【工作内容】

赛前：负责给队长（队长代签到队员）进行检录，收安全协议书，收每一队其中一个队员的证件（抵押）——学生证、学生卡、身份证；发信封（一个指卡，三个号码簿，三个号码贴，一个指北针，10 个别针）

赛后：收信封袋里的指卡、指北针（地图不用收）；发参赛证明（没人一份）

工作时间：12 月 8 日 早上 7:00 到场（千万不能迟到）

岗位 2: 寄存员（14 人）对接负责人：李嘉唯

具体内容注意：

1. 参赛队员以个人为单位，将号码贴贴于包上，通过**相应批次**的志愿者寄存包。
2. 提醒每一位参赛者将自己的所有物品放入一个包内统一寄存（**按批次寄存**），零散物品不予寄存。
3. 提醒参赛者请勿将贵重、易碎物品寄存，如有遗失或损坏，组委会将不予承担责任。
4. 参赛者尽量只存取各一次，若中途要取须出示号码布吻合才能给，包的寄存、取出由志愿者完成，参赛队员不得跨越寄存区警戒线自行存取包。

赛后出示**号码布**取回寄存物品，并确认。

5. 工作时间：12 月 8 日 早上 7:00 到场

岗位 3：守点员（50 人）**对接负责人：刘成豪、肖祥元**

工作内容：负责在指定点看守点标，等待参赛人员前来打点

1. 强调下打卡必须是**三人同时**到达打卡点，方可打卡，否则不予打卡
2. 比赛中若电子点签失效，采用机械打卡器在地图上打孔表示到达点位。

工作时间：12月8日 早上 7:30 到场

岗位 4：起点裁判（6 人） 对接负责人：郭栋，蔡王珏

工作内容：负责在起点发放地图，发令开跑，第一批有领导发令枪，地图放在前面让参赛者弯腰拿（跟去年一样）

工作时间：12月8日 早上 7:30 到场

岗位 5：终点裁判（4 人） 对接负责人：王景鹏

工作内容：负责在终点引导参赛人员打终点签，重点是三个人都到了才能打，记录成绩；引导参赛人员去成绩统计区

工作时间：12月8日 早上 7:30 到场，

岗位 6：场地裁判（13 人） 对接负责人：刘成豪

工作内容：负责在校区范围内巡逻查看有无犯规者，对犯规者的参赛选手号码进行记录

违规处理：比赛中出现如下情况算犯规，取消比赛成绩：

比赛中使用手机等通讯工具与外界联系者；

使用 GPS 等定位系统者；

使用交通工具者；

比赛中被裁判员确定为跟跑他队者；

与他队互通点标、地点等信息者，串谋取利或对抗比赛规则者；

通过地图上的禁区(划紫红色竖线区域)者；

团队三人未全部到达检查点却强行打卡者；

违反体育道德者(干扰他人比赛，破坏、移动、隐藏、占有点签或点标旗，指导帮助他队定向)；

私自与他队更换指卡或号码布者；

比赛中不按规定佩戴号码布者；

比赛直至关门时间结束仍未通过终点且没有去成绩统计区打卡者；

丢失地图者，打完终点后拒还地图或未按规定及时交还地图者。

工作时间：12月8日 早上7:30 到场

岗位 7：秩序员（14 人） 对接负责人：郭栋

工作内容：9 人负责在待发区引导参赛队员按批次站成列，引导排队；其余 5 个人维持其他场地的秩序等，如制止周围游客进入演武场警戒线内。

工作时间：12月8日 早上7:30 到场

岗位 8：摄影（7 人） 对接负责人：王欣怡

工作内容：负责记录比赛精彩瞬间，要求重视全景与细节，一些关键性的时间点要有照片和视频，比如老师讲话环节、选手打卡环节、颁

奖环节。小组内可以分工，如两人负责主席台，其他人负责校区其他不同区域。注：视频和照片都需要。

工作时间：12月8日 早上7:30 到场

岗位 9：医疗组（4 人） 对接负责人：郑逸炜

工作内容：负责处理突发受伤事件

工作时间：12月8日 早上7:30 到场

岗位 10：场地布置（21 人） 对接主要负责人：严诗琦

工作内容：协助活动举办方布置场地

医疗区 1 顶帐篷，成统 1 顶帐篷，物资领取区 9 顶，寄存区 4 顶，赞助商帐篷放一起于主席台左侧；桌子搬至对应位置（数量位置根据帐篷定）；刀旗（物资领取、起点、终点、成绩统计）搬至对应位置；跨栏架搬至对应位置，并根据批次顺序贴好警戒线（注意防风）；

工作时间：12月7日 下午 19:00 到场

岗位 11：场地整理（10 人） 对接负责人：谢雨萌

工作内容：活动结束后，协助举办方整理打扫场地

工作时间：12 月 8 日 早上 9:30 到场